GESTÃO DE TEMPO EM GERENCIAMENTO DE PROJETOS E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

Autor(res)

Luiz Henrique Alves Dos Santos
Klayton Luiz Pereira Dos Santos

Categoria do Trabalho

4

Instituição

FACULDADE ANHANGUERA DE BRASÍLIA

Introdução

A gestão de tempo em gerenciamento de projetos é uma das áreas mais críticas para garantir que as entregas ocorram dentro dos prazos estabelecidos. Ela envolve o planejamento, definição de atividades, estimativas de duração, sequenciamento e controle do cronograma. É uma das áreas do PMBOK (Project Management Body of Knowledge), abordada no conhecimento de Gerenciamento do Cronograma, dentre os Principais processos da gestão de tempo iremos mostrar desde o Planejamento, definição das atividades, realização(execução) e as ferramentas técnicas utilizadas para realização do projeto. A gestão de tempo em gerenciamento de projetos é crucial para garantir que as atividades sejam concluídas dentro do prazo estabelecido, otimizando a produtividade e reduzindo custos. Envolve planejar, controlar e monitorar o cronograma do projeto, desde o início até a entrega final, com foco em priorização, organização e eliminação de distrações

Objetivo

O objetivo da pesquisa é orientar sobre os métodos existentes na gestão de tempo, e mostrar como os mesmos podem ser utilizados não só apenas em gestão de projetos, mas também na gestão da vida pessoal e na formação e capacitação profissional, tornando a metodologia de amplo alcance em diversas áreas da vida.

Material e Métodos

: A gestão de tempo eficaz utiliza diversos métodos para otimizar a utilização do tempo e aumentar a produtividade. Alguns dos métodos mais comuns incluem a Técnica Pomodoro, a Matriz de Eisenhower, a Metodologia GTD, e o método Kanban, além de outras estratégias como a organização do espaço de trabalho, a identificação e eliminação de distrações, e a definição de metas claras.
Elaboração:
Técnica Pomodoro:
Divide o trabalho em blocos de tempo (geralmente 25 minutos) seguidos de pequenas pausas, para manter o foco e evitar o esgotamento mental.
“A técnica Pomodoro é amplamente utilizada para aumentar a produtividade ao dividir o tempo de trabalho em períodos de concentração intercalados com intervalos de descanso”
Matriz de Eisenhower:

“A Matriz de Eisenhower, que organiza as tarefas em quatro quadrantes, com base na importância e urgência. Tarefas importantes, mas não urgentes, por exemplo, representam atividades estratégicas que exigem planejamento, como a preparação antecipada para provas. Já as tarefas urgentes e importantes são aquelas que não podem ser adiadas, como a entrega de trabalhos com prazos próximos. Essa classificação pode ajudar o estudante a ter clareza sobre suas escolhas e a tomar decisões mais eficazes.”

Metodologia GTD (Getting Things Done):

Um sistema de organização que inclui as etapas de capturar, processar, organizar, revisar e fazer, para garantir que todas as tarefas sejam gerenciadas de forma eficiente. Método Kanban:

Um sistema de gerenciamento visual que utiliza cartões para representar as tarefas em diferentes estágios, como "a fazer", "em progresso" e "concluído", ideal para otimizar o fluxo de trabalho, sendo també utilizado como método de controle de estoque: “O termo “Kanban” é de origem japonesa e significa “sinalização” ou “cartão”, através de cartazes para sinalizar e acompanhar o estoque.

Resultados e Discussão

Os resultados do uso das ferramentas, tanto na gestão de tempo para inúmeras atividades diárias e realização de projetos, sendo elas profissionais ou para realização pessoal, mostram que a utilização das mesmas otimiza tempo e considera que a realização de qualquer atividade através dos métodos mostrados na pesquisa, torna o processo mais fácil de modo geral, o estudo revela que tanto nas áreas do esporte, gestão empresarial, e vida pessoal, as técnicas e metodologias mostradas, são de fato de bastante eficiência, por isso diversas empresas e pessoas utilizam das metodologias como cultura organizacional e estilo de vida para o seu desenvolvimento.

Conclusão

A pesquisa realizada mostrou que uso das ferramentas de gestão de tempo utilizadas com base nos estudos das técnicas, facilita a realização da gestão de estoque e o gerenciamento de projetos grande e pequenos dentro de inúmeras empresas, as metodologias mostradas na pesquisa são utilizadas por diversos especialistas para gestão de negócios e capacitação nas áreas disciplinares, tornando assim a gestão de tempo e suas metodologias, de grande importância para capacitação profissional e desenvolvimento pessoal.

Referências

ALVES, Pedro OC et al. Tomatinho: Uso de IoT para Aumentar a Produtividade Utilizando a Técnica Pomodoro. In: Simpósio em Sistemas Computacionais de Alto Desempenho (SSCAD). SBC, 2024. p. 89-96.

SAKAJIRI, Chika Fukui. Implatação do método Kanban no controle de estoque: controle de estoque. SIMTEC–Simpósio dos Profissionais da UNICAMP, n. 9, p. e0240356-e0240356.

SARAIVA, Márcia Denise Rodrigues Alves; DE SOUZA, Joana D.’Arc Sampaio; DE ALMEIDA NUNES, Mallu Stephanie. TEMPO UNIVERSITÁRIO: FOCO NA JORNADA ACADÊMICA.