



# 7ª SEMANA DE CONHECIMENTO

Casa pátio

Anhanguera

28/10 a 01/11



## Autor(res)

Regina Márcia Gomes De Oliveira

Filipe Sotonys Manfrin

## Categoria do Trabalho

Trabalho Acadêmico

## Instituição

UNIVERSIDADE ANHANGUERA DE SÃO PAULO - OSASCO

## Resumo

O plano de necessidades é um documento que identifica e organiza as demandas e expectativas de um projeto ou organização, essencial para o planejamento e a execução de qualquer iniciativa. O objetivo é garantir que todos os recursos necessários sejam identificados e planejados de forma eficaz. Em resumo, ele deve conter:

1. Identificação das Necessidades: Quais são as necessidades essenciais para o sucesso do projeto ou organização? Isso inclui objetivos e metas a serem alcançados.
2. Descrição dos Requisitos: Detalhamento de cada item ou recurso necessário para atender às necessidades identificadas. Podem incluir infraestrutura, equipamentos, tecnologia, pessoal, entre outros.
3. Estimativa de Custos e Orçamento: Projeção de custos para cada necessidade e a definição de um orçamento, garantindo que os recursos estejam alocados de maneira realista e sustentável.
4. Cronograma: Prazos e tempo estimado para a aquisição ou execução das necessidades, com marcos e prazos importantes.
5. Prioridades: Ordem de importância e urgência de cada necessidade, facilitando a alocação de recursos de acordo com as prioridades estratégicas.
6. Planos de Contingência: Soluções alternativas ou planos para mitigar riscos, caso algum recurso não esteja disponível no prazo ou no orçamento planejado.



## 7ª SEMANA DE CONHECIMENTO



O plano de necessidades é um guia estratégico que, ao ser seguido, contribui para a realização eficiente e organizada do projeto, reduzindo riscos e otimizando os recursos.

28/10 a 01/11

